



വ്യക്തിഗത ചെക്ക് ബുക്കിന്റെ അഭ്യർത്ഥന

ശാഖാ മാനേജർ

തീയതി:.....

.....ശാഖ

എനിക്ക്/ഞങ്ങൾക്ക് നിങ്ങളുടെ ബ്രാഞ്ചിൽ അക്കൗണ്ട് ഉണ്ട്. പ്രസ്തുത അക്കൗണ്ടിൽ വ്യക്തിപരമായി ചെക്ക് ബുക്കുകളുടെ സൗകര്യം ലഭ്യമാക്കാൻ ഞാൻ/ഞങ്ങൾ ആഗ്രഹിക്കുന്നു. താഴെപ്പറയുന്ന എണ്ണത്തിലുള്ള ചെക്ക് ബുക്കുകൾ എന്റെ ഓഫീസിൽ/താമസ വിലാസത്തിൽ ഇഷ്യൂ ചെയ്യാനും അയച്ചുതരുവാനും ദയവായി ശ്രമിക്കുക.

അക്കൗണ്ടിന്റെ സ്വഭാവം	സേവിംഗ്/കറന്റ്/ക്യാഷ് ക്രെഡിറ്റ്
അക്കൗണ്ടിന്റെ പേര്	
അക്കൗണ്ട് നമ്പർ	
മുഴുവൻ വിലാസം	
മൊബൈൽ നമ്പർ :	
ഇമെയിൽ അഡ്രസ്സ് :	
ചെക്ക് ബുക്കുകളുടെ എണ്ണം	വാക്കുകളിൽ സേവിംഗ്സ് : ഒരു ചെക്ക് ബുക്കിൽ 20 എണ്ണം കറന്റ് : സി.സി : ഒരു ചെക്ക് ബുക്കിൽ 25/50 എണ്ണം

ബാങ്കിന്റെ രേഖകൾ പ്രകാരം

- അക്കൗണ്ട് തൃപ്തികരമായി പ്രവർത്തിപ്പിക്കാൻ ഞാൻ/ഞങ്ങൾ തയ്യാറാണ്.
- കാലാകാലങ്ങളിൽ ഇഷ്യൂ ചെയ്ത ചെക്ക് പാസ്സാക്കുന്നതിനും മിനിമം നിശ്ചിത ബാലൻസ് നിലനിർത്തുന്നതിനും അക്കൗണ്ടിൽ മതിയായ ബാലൻസ് നിലനിർത്താൻ ഞാൻ/ഞങ്ങൾ തയ്യാറാണ്.
- നിലവിലെ വിലാസത്തിന്റെ പ്രൂഫ് സഹിതം എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ വിലാസത്തിലെ മാറ്റത്തെക്കുറിച്ച് ബാങ്കിനെ അറിയിക്കാനും ഞാൻ/ഞങ്ങൾ ചെയ്യുന്നതായിരിക്കും. അങ്ങനെ ചെയ്യുന്നതിൽ എന്റെ/ഞങ്ങളുടെ ഭാഗത്തുനിന്ന് അറിയിപ്പ് കിട്ടിയില്ലെങ്കിൽ, ഏതെങ്കിലും കത്ത്/അറിയിപ്പ്/ആശയവിനിമയം എനിക്ക്/ഞങ്ങൾക്ക് ലഭിച്ചതായി കണക്കാക്കും.
- ചെക്ക് ബുക്കുകൾ നൽകുന്നതിന് കാലാകാലങ്ങളിൽ ബാധകമായ സേവന നിരക്കുകൾ പ്രസ്തുത അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ഡെബിറ്റ് ചെയ്തേക്കാം.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

ഒപ്പ്

വഹിക്കുന്ന പദവി: